

La Fédération Européenne des travailleurs du Bâtiment et du Bois (FETBB) cherche un responsable RH-finance à temps plein (H/F)

Le/la candidat/-e retenu sera responsable de l'administration du personnel et de la gestion financière de la FETBB en étroite collaboration et sous la supervision directe du Secrétaire général. Il/elle assistera et soutiendra également le Secrétaire général dans les questions de politique générale de la FETBB.

Le/la candidat/-e retenu travaille avec précision et discrétion. Il/elle a un grand sens d'autonomie et est un talent au plan d'organisation avec attention aux détails, priorités et délais.

Tâches:

- Administration du personnel: assistance au recrutement, accueil des nouveaux membres de personnel, gestion des prestations, traitement des salaires sous toutes les facettes, assurances, suivi des dossiers du personnel etc.
- Digitalisation de l'administration du personnel en collaboration avec le secrétariat social
- Suivre et signaler les nouveautés législatives en matière de RH et de finances en collaboration avec le secrétariat social et le comptable externe
- Premier point de contact pour le personnel de la FETBB pour des questions pratiques, informations et conseils
- Gestion financière: comptabilité , (préparation du) projet de budget et gestion du budget, rapport financier
- Suivi financier des projets européens
- Assistance et soutien du Secrétaire général dans la politique générale de la FETBB
- Divers : suivi du fonctionnement de l'ASBL FETBB, contacts avec les fournisseurs et services externes, etc.

Profil:

- Personne fiable et honnête qui peut gérer des informations sensibles ou confidentielles de manière précise, structurée et discrète
- Talent organisationnel
- Capable de travailler de manière autonome et en équipe
- Bon esprit mathématique et bonnes capacités analytiques
- Vaste expérience professionnelle (minimum 5 ans) en gestion du personnel et/ou comptabilité et en gestion financière
- Une connaissance de base de la législation sociale belge est nécessaire (et une connaissance juridique complémentaire est un atout)

- Bonnes aptitudes de communication (orale et écrite) et connaissance du néerlandais et/ou du français sont une exigence de base
- Bonne connaissance de l'anglais (environnement de travail international)
- Connaissance de Word, Excel, Outlook est absolument nécessaire (toute autre compétence informatique est un atout)

Notre offre:

- Contrat à durée indéterminée,
- Un emploi à temps plein dans une semaine de 34 heures
- Salaire compétitif, d'excellentes conditions de travail et des avantages extralégaux (chèques-repas, assurance groupe, assurance hospitalisation, indemnité de déplacement travail-domicile, 13^e mois, jours de congé supplémentaires ...)
- Un travail agréable et varié dans un environnement international
- Un environnement de travail dynamique et agréable en respectant un bon équilibre travail/vie privée
- Possibilités de suivre une/des formation(s) complémentaire(s) pour compléter les compétences

Procédure:

Vous vous reconnaissez dans la personne que nous avons décrite ? Vous êtes intéressé(e)? Réagissez rapidement. Nous attendons votre réaction et sommes impatients de faire votre connaissance.

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par e-mail à :

gdpr@efbww.eu avec la mention spécifique « Poste vacant RH-finance » en sujet de votre e-mail, **et ce, pour le 25 février 2022 au plus tard.**

Les entretiens seront planifiés en mars-avril 2022 dans nos locaux sis à 1000 Bruxelles, Rue Royale 45, 1^{er} étage. Les frais de déplacement éventuels seront pris en charge sur présentation d'une preuve de paiement.

La FETBB est un employeur qui offre les mêmes chances à tous. La FETBB applique une politique d'égalité et accepte les demandes de candidature sans préjugé en termes de sexe, de race, d'appartenance sexuelle, d'origines ethniques ou sociales, de conviction politique, d'âge ou de handicap.

Date de début proposée: le 1^{er} juin 2022. Peut-être a bientôt ?

European Federation
of Building
and Woodworkers

