

LINEE GUIDA

piccole dosi informative – piccoli consigli

Premessa

Il contesto attuale del Covid-19, ci mostra tutto l'interesse e l'importanza di padroneggiare nuovi metodi di formazione nel prossimo futuro. In questa occasione si ha la possibilità di dimostrare il proprio know-how in questo campo. Il nostro investimento per il prossimo futuro migliorerà senza dubbio l'immagine della formazione nel settore edile e del sistema bilaterale per la formazione.

La scuola edile, lo staff e i docenti devono garantire la continuità pedagogica della formazione legata al lavoro, e quella già finanziata in corso di attività. Ciò richiede l'implementazione di metodi di formazione diversi dalla consueta formazione d'aula, e allo stesso tempo richiede un supporto nell'implementazione di un sistema di apprendimento a distanza per i docenti/formatori.

Prima di tutto, per organizzare, monitorare e sostenere il lavoro dei docenti/formatori è consigliabile impostare un approccio metodologico.

Spunti metodologici

Troverete qui di seguito alcuni spunti metodologici che vi permetteranno di avere un approccio chiaro e comprensibile, e consigli per supportare i formatori.

1. Stabilire una tabella di marcia

La definizione di un approccio strategico dovrebbe permettere a ciascuno dei vostri formatori di avere una visione di ciò che ci si aspetta in questo particolare periodo. Quali attività devono essere messe in atto per garantire la continuità pedagogica tra i formatori e gli allievi? Quale pianificazione è prevista in termini di tipologia di corsi di formazione da erogare e di destinatari? Quali mezzi possono essere messi a disposizione per avere successo?

2. Rafforzare il ruolo del referente/ tutor

Per tutti i centri di formazione in cui è stato istituito il tutoraggio, si raccomanda di affidarsi a tutor di gruppo o di sezione per coordinare le attività del gruppo di cui si sta svolgendo il tutoraggio.

Il tutor coordina con il team dei formatori le attività di formazione per il gruppo di allievi che sta seguendo, organizza classi virtuali per guidare, monitorare e regolare il lavoro del gruppo di classe; identifica le esigenze specifiche e si mette in contatto con i suoi colleghi formatori, segnala e traccia ciò che viene fatto per tutti gli allievi che sta seguendo.

Se il tutoraggio non esiste nel vostro centro, allora è necessario nominare dei tutor per affrontare la situazione attuale. In alcuni casi tale funzione dovrà essere necessariamente svolta dallo stesso formatore o dal coordinamento formativo.

3. Coordinare la continuità della formazione dei giovani nelle aziende

Al fine di preservare il legame con l'azienda, è necessario, quando possibile, contattarla rapidamente. Questo significa:

- Istruire i formatori e, in via prioritaria, gli operatori a mettersi in contatto con le aziende per garantire la continuità della formazione degli apprendisti nella situazione lavorativa e lavoratori.

- Gli apprendisti che devono svolgere anche la formazione tecnico professionale sul lavoro potranno praticarla in un momento successivo ma va ricordato /tracciato.

4. Incoraggiare i formatori a proporre metodi di formazione in situazioni di lavoro

Nella situazione attuale in cui non è possibile essere presente sul luogo di lavoro, attraverso project works/ analisi laboratoriale virtuale

5. Implementare report e tracciabilità

In questo percorso bisogna sempre ricordare di monitorare, accompagnare e regolamentare. In sostanza la direzione o il coordinatore della formazione deve avere una visione dettagliata di quanto e come stanno agendo i formatori o gruppi di formatori e tutor utilizzando gli strumenti a disposizione (Skype, Hangout, Team,... anche i social network se necessario) in questo modo è possibile conoscere eventuali difficoltà incontrate dai formatori e trovare soluzioni semplici condivise per superarle. Allo stesso modo con loro condividere lo stato di attuazione del sistema di apprendimento a distanza.

Strumenti per i formatori in mancanza di una piattaforma

Sono disponibili un gran numero di strumenti digitali in versione gratuita via Internet. Queste applicazioni pedagogiche devono ovviamente essere sperimentate prima di iniziare la formazione. Successivamente si avranno tutti gli elementi per raccomandare ad esempio l'uso di Padlet, Forms, Hangout o altri. È quindi importante prendersi il tempo necessario per scoprire le loro funzionalità rispetto al fabbisogno.

I seguenti suggerimenti hanno lo scopo di aiutare i formatori a comprendere questa situazione offrendo un approccio pragmatico e operativo.

Tutte le attività di "apprendimento a distanza" che saranno proposte agli studenti devono soprattutto permettere di mantenere il rapporto pedagogico (benevolenza-ascolto, ascolto-accompagnamento e disponibilità-valutazione della disponibilità).

La qualità del sistema di apprendimento a distanza sarà determinata dal modo in cui i formatori/ tutor forniranno il loro supporto. Proprio come in classe, tutte le attività devono essere di reale interesse pedagogico per il discente. Per far questo occorre definire un quadro di riferimento, modalità di lavoro elaborando una strategia d'azione basata su: *Cosa? Chi? Come? Quando?*

Inizialmente, si può contare su una cosiddetta pedagogia trasmissiva organizzata intorno ai media tradizionali o ai contenuti che sono stati precedentemente digitalizzati. Per quanto riguarda le strategie di formazione, potete metterle a disposizione degli studenti semplicemente via e-mail. Le funzioni online o di invio di documenti consentono di pianificare una strategia di formazione per periodo, indicando gli obiettivi di formazione che si vogliono raggiungere. Permettono anche di condividere i contenuti dell'insegnamento e dell'apprendimento con uno o più allievi, o anche con un intero gruppo.

È importante dare sempre istruzioni chiare e comprensibili a tutti. È possibile registrare un breve video esplicativo (max. 1'30) su uno strumento di videoconferenza (come Skype, Team o qualsiasi altra soluzione digitale) o con il link del video sui documenti.

È importante impostare una comunicazione rassicurante.

È essenziale offrire momenti di scambio in un'interazione diretta con i discenti. Impostare le classi virtuali utilizzando gli strumenti appropriati .

In questo modo sarà possibile definire e condividere con gli allievi la strategia di pianificazione delle attività.

È possibile anche organizzare classi virtuali facendo attenzione alla comunicazione; l'allestimento di un'aula virtuale richiede, a monte, la preparazione e la taratura delle attività. È possibile dare lavoro da svolgere in modalità offline, e poi tornare alla classe virtuale o a SKYPE per un approccio personalizzato così da effettuare un vero e proprio tutoraggio.

Sopra i 10 partecipanti diventa complicato gestire l'aula (per esempio: chiedere alle persone di aprire i microfoni solo quando hanno qualcosa da dire, chiedere di disattivare le telecamere per migliorare la qualità del collegamento). Si consigliano pertanto più aule. La chiarezza delle istruzioni è essenziale. Scrivete la sequenza della sessione perché, anche in questo caso, con più di 10 partecipanti a distanza, la facilitazione è più complicata. Assicuratevi di redigere una tabella di marcia per la vostra facilitazione.

PADLET

PADLET <https://padlet.com/> è uno strumento di tipo "digital collaborative wall" che permette a singoli o gruppi di persone di partecipare a una riflessione comune scrivendo "post'it" digitali e condividendoli su uno schermo.

Facile da usare, si può far lavorare un gruppo di studenti sulla base di domande precedentemente definite in relazione all'obiettivo della formazione. In questo caso, si dà una mano a ogni studente, si promuove la sua autonomia e anche la sua creatività. Non esitare a far fare agli studenti ricerche su Internet. Chi si sforza di imparare è l'allievo. Bisogna stimolare interesse e spirito di iniziativa. Alla fine di questo lavoro, sarà possibile riorganizzare il lavoro fatto in collaborazione e ottenere un PDF modificabile.

FORMS

È anche possibile pianificare una valutazione formativa sotto forma di quiz utilizzando l'applicazione FORMS in MICROSOFT o GOOGLE FORMS. Anche se queste applicazioni sono di facile accesso, meglio guardare i loro tutorial per familiarizzare con l'ambiente. Se necessario creare relazioni sincrone con alcuni studenti con skype Teams, WhatsApp (social network familiare agli studenti) per questo tipo di attività.

Ci auguriamo che questi pochi consigli rendano più facile partecipare all'organizzazione di attività in remoto. Da diversi anni la tecnologia digitale sta assumendo un ruolo sempre più importante nella nostra vita personale e professionale.

Tutorial

ZOOM

<https://www.youtube.com/watch?v=5B7SSW-zcGE>

HANGOUT

<https://www.youtube.com/watch?v=n9WmAkAleZ4>

SKYPE

<https://support.office.com/it-it/skype-for-business>

PADLET:

<https://www.youtube.com/watch?v=TmwOwj0ZPXs>

<https://www.youtube.com/watch?v=GSWo1M--1Aw>

ZOOM

<https://www.youtube.com/watch?v=HS4gybkY7WQ>

Link utili

<https://www.digital4.biz/hr/formazione-a-distanza-come-farla-piattaforme-corsi-online/>

(articolo interessante)

Piattaforme per webinar

Funzioni e caratteristiche

*Per facilitarvi nella scelta, vi elenchiamo le piattaforme più diffuse
con relative caratteristiche, funzioni e costi.*

WEBEX

Sito:

<https://www.webex.com/webinar.html>

Tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=W9DWf9lwjG8>

CARATTERISTICHE: Ospita facilmente potenti eventi online e webinar efficaci per un massimo di 3.000 partecipanti e trasmette in streaming per 40.000 partecipanti. Tutto ciò di cui hai bisogno per interagire efficacemente con i tuoi potenziali clienti e partner in tutto il mondo.

Registrazione Webinar:

Sì (tranne versione Free)

Tracciamento utenti: Sì

Chat partecipanti:

Senza limite

Audio abilitato partecipanti:

Senza limite di quantità e tempo

Sondaggi: Sì

Fruizione Multidevice:

Desktop e mobile.

Note: Plugin per integrazione con Moodle fatto da skilla, con possibilità di branding (logo e banner aziendale), dominio o url personalizzati, si può utilizzare il Single Sign On della tua azienda.

Pricing: 90 giorni gratuiti, poi:

Piattaforma e modalità	Gestione di utenti*	Utenti*	Numero di host*	Registrazione*	Prezzo annuale
Webex Free	No	Fino a 200	0	No	Free
Webex Starter	Sì	Fino a 50	Fino a 9	Sì (5GB)	154€ / host
Webex Plus	Sì	Fino a 100	Fino a 50	Sì (5GB)	207€ / host
Webex Business	Sì	Fino a 200	Fino a 100	Sì (10GB)	308€ / host

* Gestione di utenti: gli utenti possono essere gestiti tramite la piattaforma, configurare i limiti e profili di uso, vedere il loro stato (attivo, occupato, ecc.)

* Utenti: Massima quantità di utenti per meeting.

* Host: Ogni utente "host" può gestire sessioni webinar e utenti. Può abilitare l'audio e chat agli utenti durante il webinar, ecc.

* Registrazione: ci consente di registrare fino al limite di spazio, non solo audio e video, ma anche le interazioni, chat, lavagna, sondaggi, ecc.

BIGBLUEBUTTON

Sito: <https://bigbluebutton.org/>

Tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=wS2PpVKL83s>

CARATTERISTICHE:

BigBlueButton ti consente di condividere audio, diapositive, chat, video e desktop con gli utenti. Il polling integrato semplifica il coinvolgimento degli utenti e la registrazione delle sessioni ti consente di renderle disponibili per una successiva revisione.

Registrazione Webinar: Sì

Tracciamento utenti: Sì

Tracciamento verifica: Tramite LMS

Chat partecipanti: Senza limite

Audio abilitato partecipanti:

Senza limite di quantità e tempo

Sondaggi: Sì

Fruizione Multidevice: Desktop.

Note: Grande integrazione con Moodle tramite plugin fatto dalla community. Integrazione con Docebo e altri sistemi LMS (<https://bigbluebutton.org/integrations/>). Branding e SSO tramite LMS

Pricing: Free

GOTOTRAINING

(gotomeeting/gotowebinar)

Sito:

<https://www.gotomeeting.com/it-it/training>

Tutorial:

<https://www.youtube.com/user/GoToTraining>

CARATTERISTICHE:

- Registra la formazione
- Inizia facilmente e in tempo con la registrazione semplice e la programmazione personalizzata.
- La funzionalità “Attività” integrata nella sessione consente a tutti di vedere i video e lavorare insieme sui documenti.
- Distribuisci il materiale per il corso: condividi facilmente e in maniera efficiente le dispense, le note e tanto altro ancora.
- Incoraggia le interazioni in piccoli gruppi: Breakout consente agli studenti di collaborare e imparare l'uno dall'altro.

- Guarda i risultati: Scopri i rendimenti delle sessioni con i rapporti dettagliati sulle presenze, i risultati dei test e le valutazioni.

Registrazione Webinar: Sì

Tracciamento utenti: Sì

Tracciamento verifica: Sì

Chat partecipanti: Senza limite

Audio abilitato partecipanti:
Senza limite di quantità e tempo

Sondaggi: Sì

Fruizione Multidevice:
Desktop e Mobile

Note: App per Android e iOS, versioni Pro e Plus consentono il branding

Pricing:

Piattaforma e modalità	Gestione di utenti	Utenti	Numero di host	Registrazione	Prezzo annuale
GoToTraining Starter	Sì	Fino a 25	-	Sì	107€ / host
GoToTraining Pro	Sì	Fino a 50	-	Sì	169€ / host
GoToTraining Plus	Sì	Fino a 200	-	Sì	315€ / host

* Gestione di utenti: gli utenti possono essere gestiti tramite la piattaforma, configurare i limiti e profili di uso, vedere il loro stato (attivo, occupato, ecc.)

* Utenti: Massima quantità di utenti per meeting.

* Host: Ogni utente “host” può gestire sessioni webinar e utenti. Può abilitare l'audio e chat agli utenti durante il webinar, ecc.

* Registrazione: ci consente di registrare fino al limite di spazio, non solo audio e video, ma anche le interazioni, chat, lavagna, sondaggi, ecc.

ZOOM

Sito: <https://www.zoom.us/webinar>

Tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=ocTF Lh46fgE>

CARATTERISTICHE:

- Ospita eventi online con un massimo di 100 partecipanti video interattivi. I piani vanno da 100 a 10.000 partecipanti di sola visualizzazione.
- Personalizza le tue e-mail e i moduli di registrazione. Gestione flessibile della registrazione e molteplici opzioni di integrazione per i tuoi sistemi CRM.
- Controlli host semplici e intuitivi per i presentatori e funzionalità interattive per i partecipanti da desktop, laptop, dispositivi mobili e sale conferenze.

Registrazione Webinar:

Sì (tranne versione Free)

Tracciamento utenti:

Sì (tranne versione Free)

Tracciamento verifica: Sì

Chat partecipanti: Senza limite

Audio abilitato partecipanti:

Senza limite di quantità e tempo

Sondaggi: Sì

Fruizione Multidevice: Desktop e Mobile

Note: Fino a 100 utenti partecipanti e 10,000 view-only (Plus e Business + Webinar plugin). Integrazione con moodle tramite plugin della community.

Pricing:

Piattaforma e modalità	Gestione di utenti	Utenti	Numero di host	Registrazione	Prezzo annuale
Zoom Pro	Sì	Fino a 100	Fino a 9	Sì	509€/host
Zoom Business	Sì	Fino a 300	-	Sì	672€/host

* Gestione di utenti: gli utenti possono essere gestiti tramite la piattaforma, configurare i limiti e profili di uso, vedere il loro stato (attivo, occupato, ecc.)

* Utenti: Massima quantità di utenti per meeting.

* Host: Ogni utente "host" può gestire sessioni webinar e utenti. Può abilitare l'audio e chat agli utenti durante il webinar, ecc.

* Registrazione: ci consente di registrare fino al limite di spazio, non solo audio e video, ma anche le interazioni, chat, lavagna, sondaggi, ecc.

SKYPE

Sito: <https://www.skype.com/it/business/>

Tutorial: <https://support.office.com/it-it/skype-for-business>

CARATTERISTICHE: Skype Meeting Broadcast è una funzionalità di Skype for Business online e Office 365 che consente di pianificare, produrre e trasmettere riunioni o eventi a un pubblico online fino a 250 partecipanti. Il portale Skype Meeting Broadcast è il luogo in cui si pianifica una riunione di queste dimensioni.

Registrazione Webinar: Sì (MP4 scaricabile)

Tracciamento utenti:

Sì (entro il network di Skype for Business)

Tracciamento verifica: No

Chat partecipanti: 250

Audio abilitato partecipanti: Senza limite di quantità e tempo, gestito dall'host.

Sondaggi: No

Fruizione Multidevice: Desktop e Mobile

Note: Subsistema di Skype for Business, senza integrazione con LMS.

Pricing: Free per utenti di Skype for Business

ADOBE CONNECT

Sito:

<https://www.adobe.com/products/adobeconnect.html>

Tutorial:

<https://www.youtube.com/user/AdobeConnectPro>

CARATTERISTICHE: Adobe Connect consente di creare eccezionali esperienze di formazione digitale, webinar e collaborazione. Adobe Connect ti dà il controllo completo sull'aspetto e sulla funzionalità delle tue stanze virtuali. Gli host possono creare esperienze che incorporano branding e contenuti. La funzionalità viene fornita tramite pod ridimensionabili. In qualità di organizzatore di riunioni, puoi posizionare sullo schermo il numero di uno o più di questi pod in qualsiasi momento, consentendoti di condividere contemporaneamente più schermi o di utilizzare più pod di chat per

acquisire feedback su vari argomenti.

Registrazione Webinar: Sì

Tracciamento utenti: Sì

Tracciamento verifica: No

Chat partecipanti:

Abilitato per tutti i partecipanti

Audio abilitato partecipanti: Senza limite di quantità e tempo, gestito dall'host.

Sondaggi: Sì

Fruizione Multidevice: Desktop e Mobile

Note: Senza integrazione con LMS. Branding, dominio personalizzato e SSO consentiti.

Pricing:

Piattaforma e modalità	Gestione di utenti	Utenti	Registrazione	Prezzo annuale
Webinar Manager 100	Sì	Fino a 100	Sì	1.150 €
Webinar Manager 500	Sì	Fino a 500	Sì	4.140 €
Webinar Manager 1000	Sì	Fino a 1000	Sì	5.060 €